



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**Istituto Tecnico Tecnologico
"Leonardo da Vinci"**

Via A. Volta, 26 – 01100 - Viterbo - tel. 0761309657 - C.F. 80016570568
e-mail: vtff010008@istruzione.it vtff010008@pec.istruzione.it
Sito web: www.itvt.edu.it

ISTITUTO TECNICO STATALE SETTORE TECNOLOGICO - "L. DA VINCI"-VITERBO
Prot. 0002068 del 18/02/2022
II-5 (Uscita)

All'Albo
Al sito web dell'Istituto

NOMINA INCARICO COLLAUDATORE

PROGETTO 13.1.2A- FESRPON-LA-2021-279

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: F89J2101960006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:**
Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020, acquisito al prot. n. 5721/2021 del 17/09/2021;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1069161 da parte di codesto Istituto con prot. n. 5721/2021 del 17/09/2021;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021, acquisita al prot. n. 7261/2021 del 10/11/2021, relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-279, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 68.581,57;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 38 del 28/01/2021;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Tecnico Tecnologico

"Leonardo da Vinci"

Via A. Volta, 26 – 01100 - Viterbo - tel. 0761309657 - C.F. 80016570568
e-mail: vtff010008@istruzione.it vtff010008@pec.istruzione.it
Sito web: www.itvt.edu.it

- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 e 2/2009;
- VISTA** la determina a contrarre per l'affidamento diretto dell'incarico di Collaudatore prot. n. 2066/2022 del 18/02/2022;
- VISTA** la disponibilità del Prof. Franco Scipio, responsabile dell'Ufficio Tecnico di questo Istituto, a ricoprire l'incarico di collaudatore;
- RITENUTE** le competenze possedute dal Prof. Franco Scipio, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal Prof. Franco Scipio in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative, prot. n. 2057/2022 del 18/02/2022;
- Considerato** che è necessario nominare un collaudatore che provveda a redigere il certificato di regolare fornitura delle attrezzature (monitor interattivi e attrezzatura per la segreteria amministrativa) relativamente al finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A- FESR PON-LA-2021-279;
- Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

CONFERISCE

al Prof. Franco Scipio, in quanto responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Istituto scolastico, l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

La retribuzione prevista è di € 685,81 onnicomprensivo di ogni onere, così come indicato nella scheda finanziaria del PON, finanziata e approvata equivalenti ad ore 36 complessive (€ 19,25/h Lordo Stato).

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**Istituto Tecnico Tecnologico
"Leonardo da Vinci"**

Via A. Volta, 26 – 01100 - Viterbo - tel. 0761309657 - C.F. 80016570568
e-mail: vtff010008@istruzione.it vtff010008@pec.istruzione.it
Sito web: www.itvt.edu.it

2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016;
7. Verbalizzare per iscritto le attività svolte sul registro istituito a tale scopo al fine di procedere alla remunerazione del lavoro svolto, come da progetto PON approvato e finanziato;
8. Provvedere alla gestione dei documenti da inserire nelle piattaforme di gestione PON.

Il Dirigente Scolastico
Prof. LUCA DAMIANI
(firmato digitalmente)